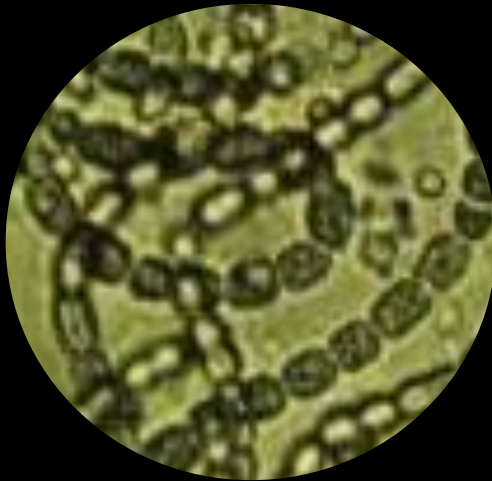




MICROBIOLOGÍA I

2º Curso

Licenciatura de Biología



EXPERIENCIA PILOTO DEL E.E.E.S.

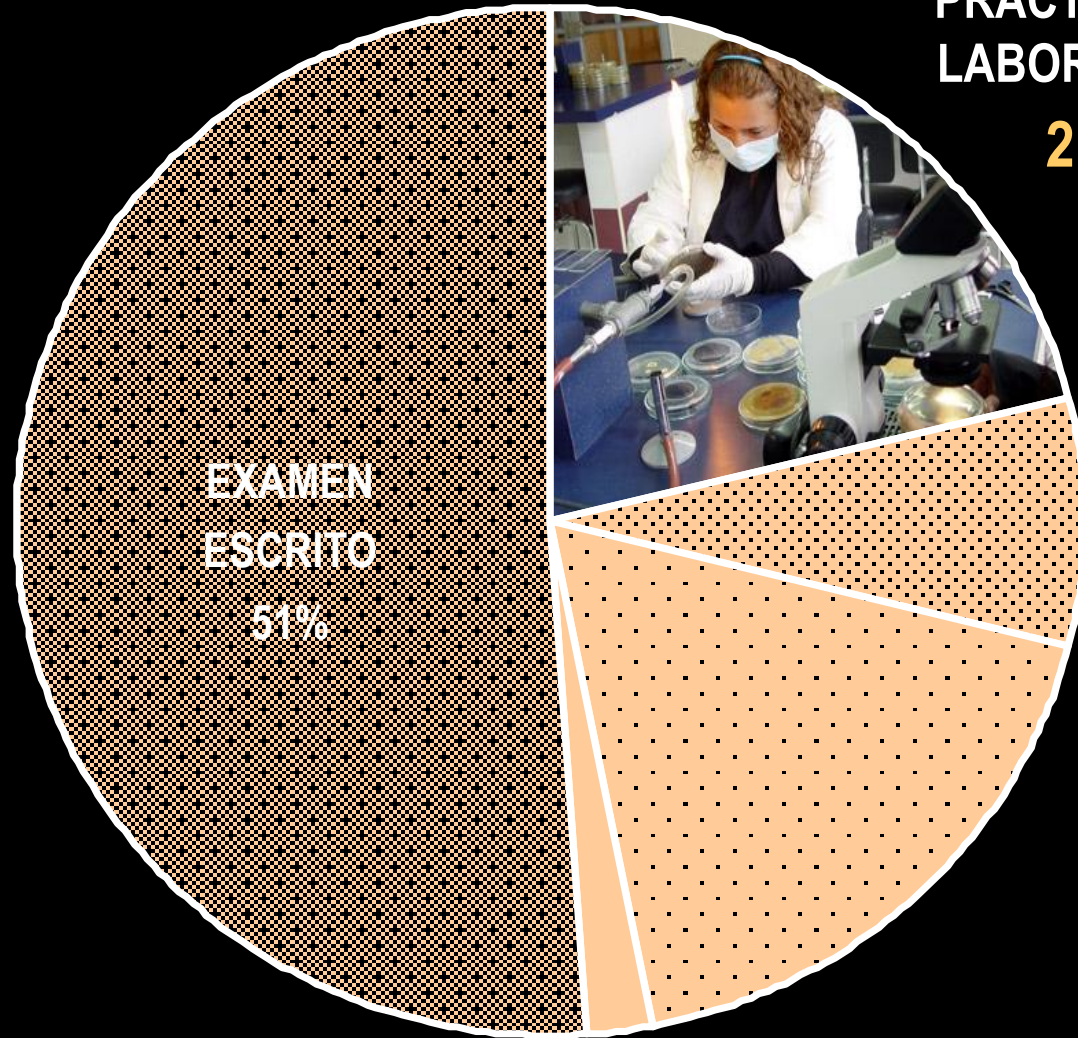
desde el curso 2006-07

EVALUACIÓN DEL ALUMNO

EXAMEN
ESCRITO
51%



EVALUACIÓN DEL ALUMNO

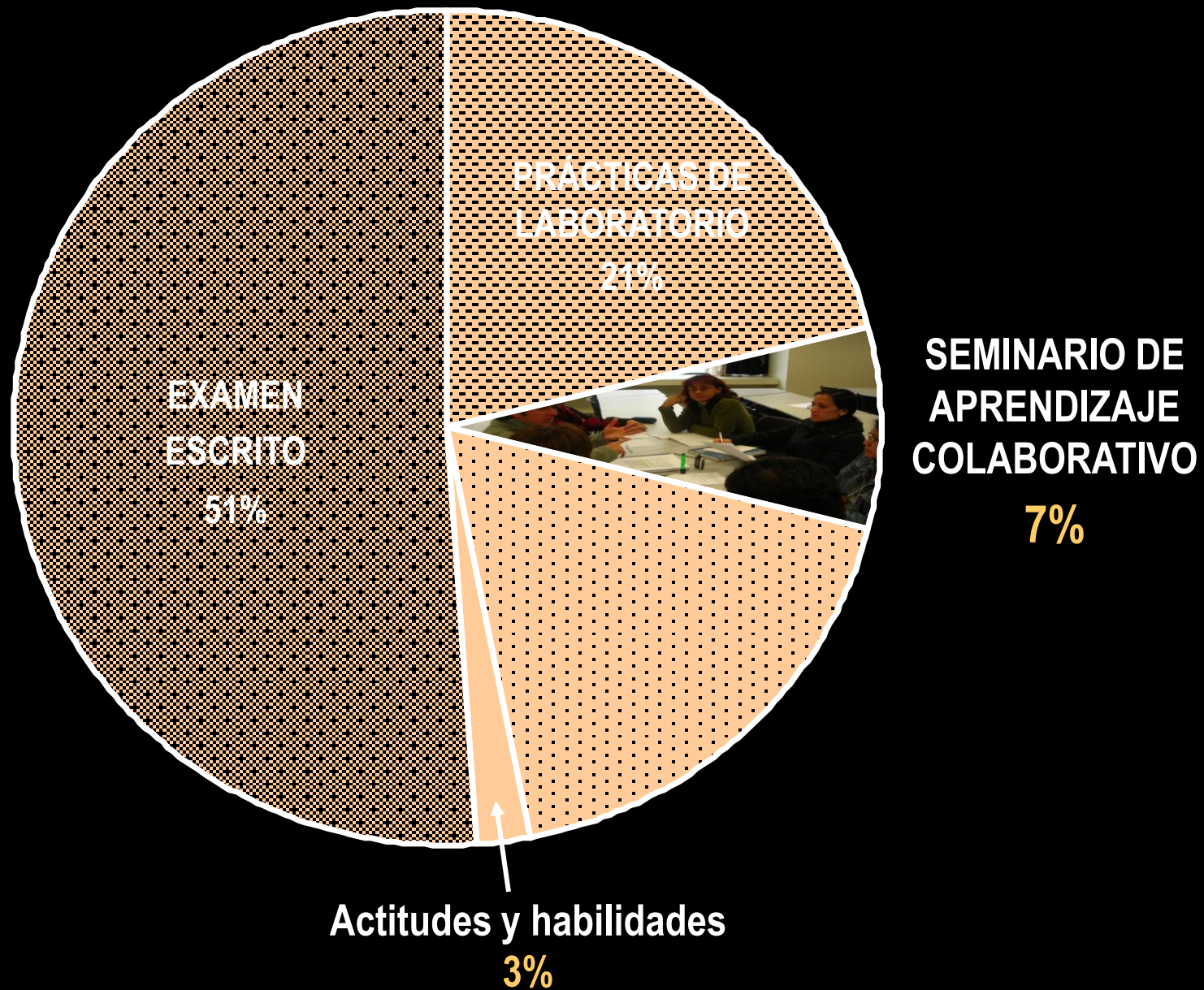


**PRÁCTICAS DE
LABORATORIO**

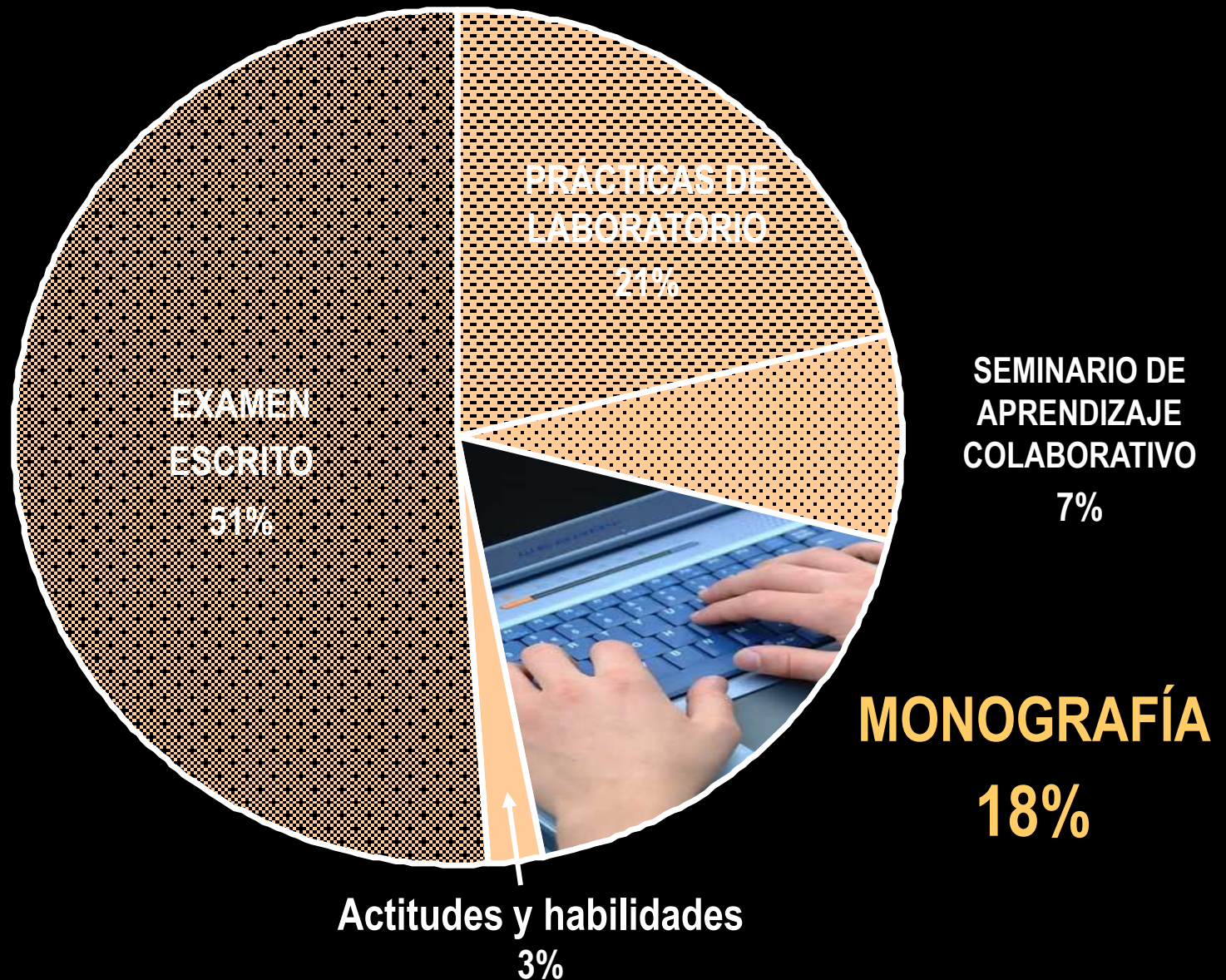
21%

**EXAMEN
ESCRITO**
51%

EVALUACIÓN DEL ALUMNO



EVALUACIÓN DEL ALUMNO



INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

(Expuestas en Plataforma Tema)

Extensión del trabajo: **Máximo 14 páginas**

texto, ilustraciones,
portada, contraportada,
índice y bibliografía

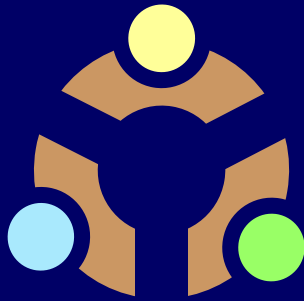
Bibliografía: **5-8 artículos**

Soporte informático, Configuración de página, Formato de texto

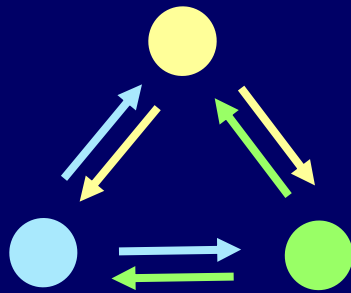
Plazo de entrega : **3 meses (febrero-abril)**



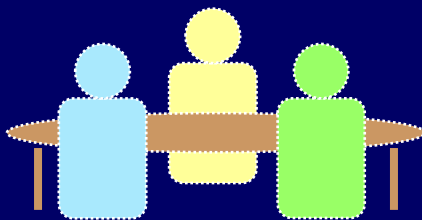
DINÁMICA DE TRABAJO



- **GRUPOS** de **Tres Alumnos**
(no amigos)




- **RESPONSABILIDADES** Individuales
(pero **Interdependientes**)



- **REUNIONES** del grupo de trabajo
(se levantarán **Actas**)

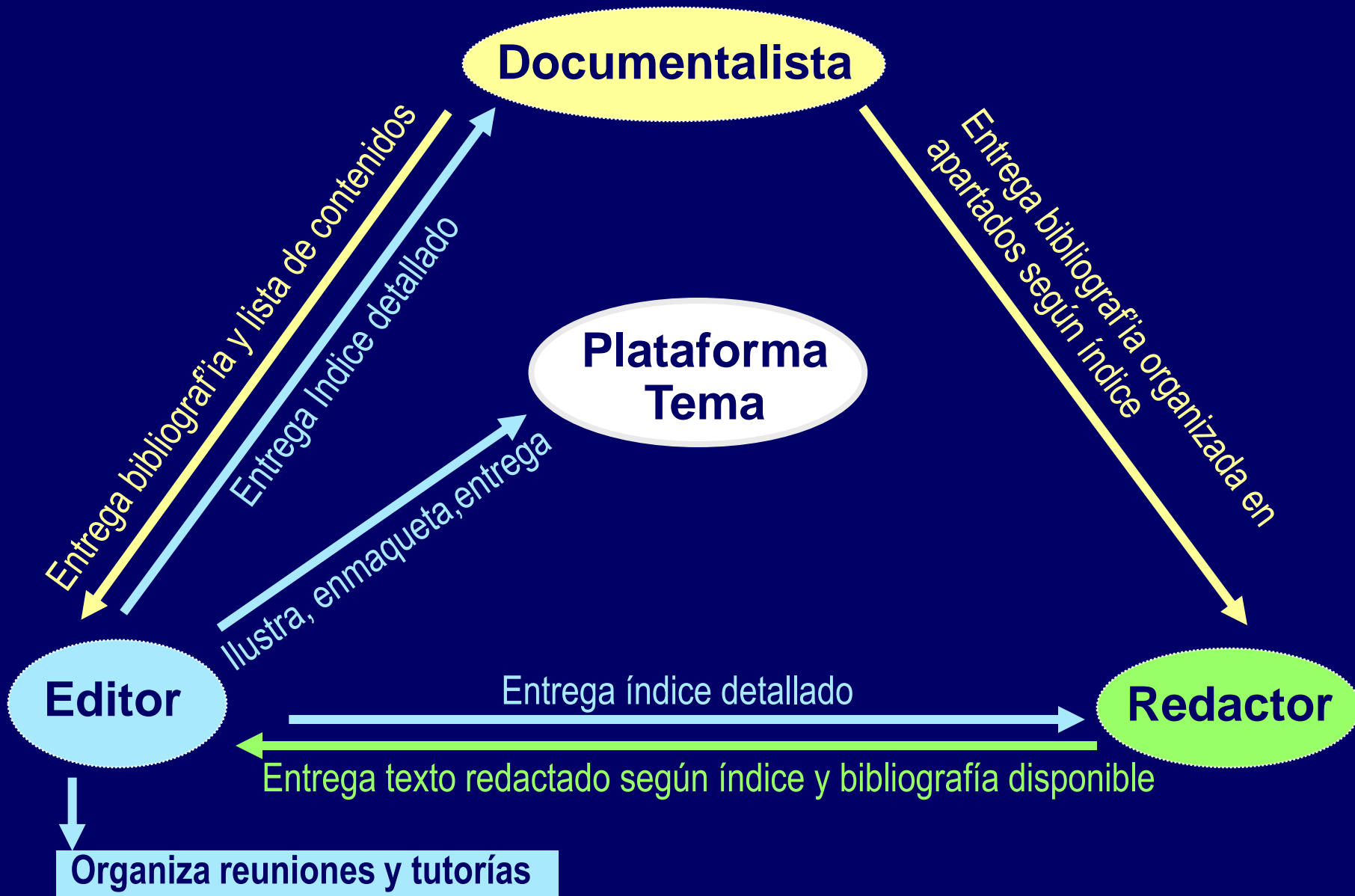
DINÁMICA DE TRABAJO

EL PROFESOR  Proporciona una lista de temas
Organiza los grupos de alumnos

EL GRUPO DE ALUMNOS  Elige tema de trabajo
Distribuye responsabilidades

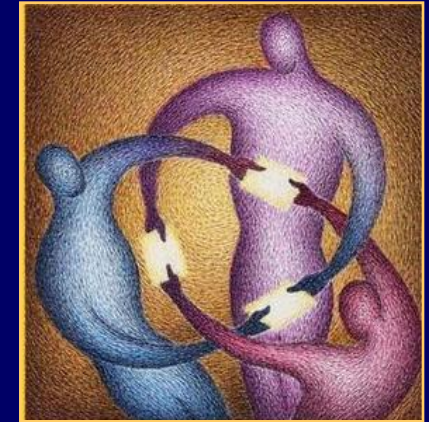
TUTORÍAS OBLIGATORIAS  Supervisión de la marcha del trabajo
Resolución de dudas.

RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES



RECLAMACIONES ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO

- Cualquier miembro del grupo podrá reclamar **mejoras** del material recibido, cuando éste no le permita desarrollar su labor



- Las reclamaciones se discutirán en **Reunión** del grupo. Se admiten o se rechazan por **votación**. Se pueden presentar **votos particulares** en contra



- Toda reclamación ha de constar en el **ACTA** de la reunión correspondiente

RECLAMACIONES ENTRE LOS MIEMBROS DEL GRUPO



REUNIONES DEL GRUPO



Primera

Distribución de responsabilidades entre los miembros del grupo

Segunda

- Enfoque, extensión aproximada y profundidad de la monografía, usando la bibliografía y lista de contenidos aportadas por el documentalista.
- Plazos de entrega para cada miembro del grupo

Siguientes

- Preparación de tutorías (fechas, dudas o aspectos a informar al profesor)
- Discusión der reclamaciones de material entre miembros del grupo
- Resolución de imprevistos o posibles conflictos

Última

Acuerdo para entrega de la monografía



ACTAS

El documentalista redacta las actas de las reuniones, que adjuntará a la monografía, haciendo constar :

1. Fecha y hora de inicio y fin de la reunión
2. Miembro que la solicitó y motivo
3. Relación de asistentes y justificación de no asistencias
4. Descripción de las reclamaciones de material entre los miembros del grupo
5. Decisiones acordadas. Resultados de la votación
6. Otros aspectos tratados en la reunión

“ESTATUTOS”

El profesor y los alumnos se atenderán a las siguientes **cláusulas**:

I. Tutorías. Es responsabilidad del editor contactar con el profesor para solicitar tutoría. El profesor responderá en el plazo máximo de 4 días.

II. Reuniones entre los miembros del grupo. El grupo se reunirá, a petición de cualquiera de sus miembros, siguiendo el siguiente protocolo:

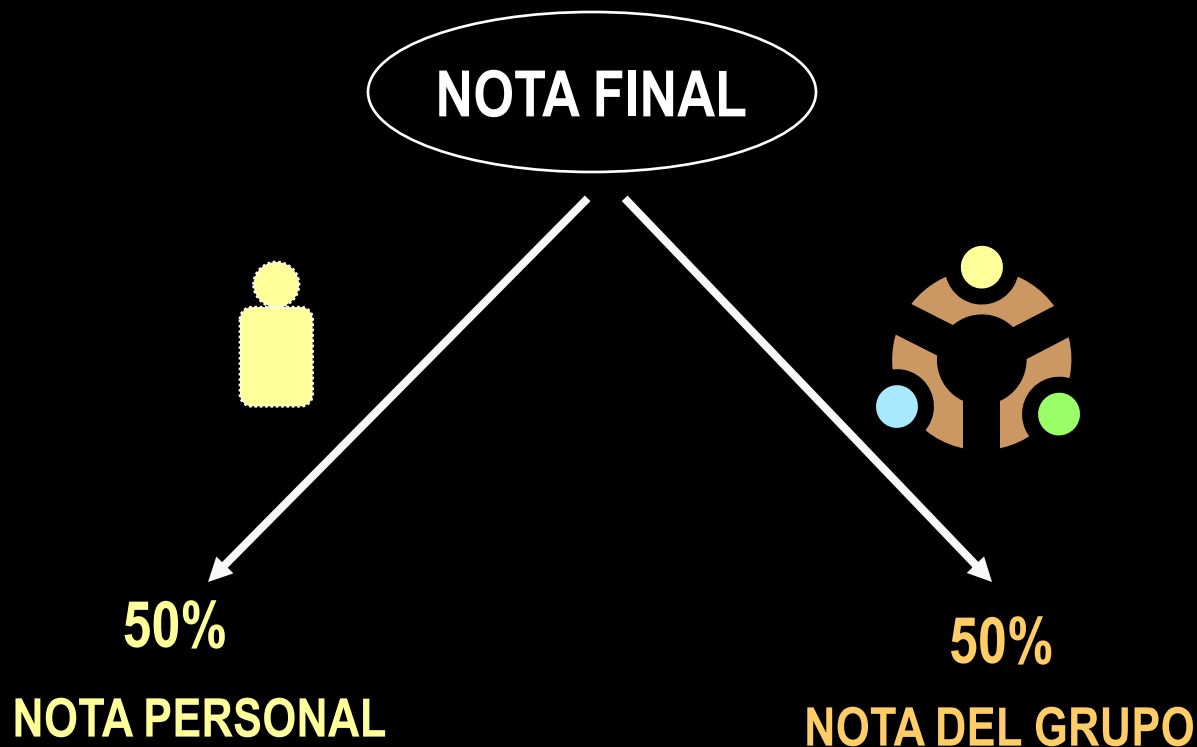
1. Solicitud de reunión por mail o SMS al editor, comunicando el motivo.
2. Reunión del grupo en un plazo máximo de 6 días, desde la solicitud.
3. El editor acuerda con los compañeros fecha, hora y lugar de reunión y convoca por mail o SMS, con antelación de al menos 2 días.
4. Los compañeros comunican asistencia o justifican ausencia.
El que no asista a la reunión acepta las decisiones que se tomen en ella.

III. Disposición Final. Es responsabilidad del grupo buscar soluciones para evitar retrasos en la elaboración y entrega del trabajo.

Sólo en casos extremos, el grupo podrá recurrir a la intervención del profesor.

La incapacidad para resolver conflictos penaliza la calificación del grupo.

EVALUACIÓN DEL ALUMNO



- Originalidad en enfoque del trabajo (20%)
- Diversidad y/o profundidad de aspectos tratados (30%)
- Relación de contenidos con el título del tema elegido (20%)
- Capacidad de organización y resolución de conflictos (30%)

EVALUACIÓN DEL TRABAJO PERSONAL



- Documentalista :**
- 1) Oportunidad y/o originalidad
 - 2) Calidad y actualidad
 - 3) Contenido, síntesis y presentación de las actas

- Editor :**
- 1) Detalle y organización de los apartados.
 - 2) Grado de elaboración del enmaquetado del trabajo.
 - 3) Oportunidad y originalidad de las ilustraciones

- Redactor :**
- 1) Terminología, coherencia y capacidad de síntesis.
 - 2) Equilibrio en extensión y densidad de apartados.
 - 3) Adecuación al índice y bibliografía.

★ Se descuenta un 1% de la nota alcanzada, por cada reclamación de material que haya sido admitida en la reunión del grupo



→ REUNIONES Y TUTORÍAS

Se evaluará la asistencia y participación del alumno de 0 a 1 puntos
En el apartado de “Actitudes y Habilidades”

→ EXAMEN FINAL

El alumno elige la pregunta que corresponda al tema de su monografía entre una lista que se le dará junto al examen final.

FIN



Elisa Longo González
Depto de Biología Func. y CC de la Salud
Facultad de Biología
Universidad de Vigo